

T.C.
GİRESUN VALİLİĞİ
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi İşlemi	1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası/İşyeri Ticaret veya Oda Kayıt Belgesi 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- İnternet Bağlantı Sözleşmesi (sabit IP numaralı) 6- TİB onaylı filtre programı (Denetimde tespit edilecek)	7 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. “

İlk Müracaat Yeri	: Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
İsim	: Ercan AYGÜN
Unvan	: Bilgi İşlem Teknisyeni
Adres	: Çıtlakkale mah.Atatürk Bulvarı Yeni Hükümet Konağı No:115/3 28200 GİRESUN
Tel	: 0 454 215 75 77
Faks	: -
E-Posta	: giresun@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri	: İl Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim	: Fatma KARADENİZ
Unvan	: İl Yazı İşleri Müdürü (Bilgi İşlem Şube Müdür V.)
Adres	: Çıtlakkale mah.Atatürk Bulvarı Yeni Hükümet Konağı No:115/3 28200 GİRESUN
Tel	: 0 454 215 75 64-68
Faks	: 0 454 215 75 65
E-Posta	: yaziisleri@icisleri.gov.tr