

T.C.
GİRESUN VALİLİĞİ
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Belediye Başkanı Görev Belgesi | Dilekçe | 20 dk. |
| 2 | İl Genel Meclis Üyesi Görev Belgesi | Dilekçe | 20 dk. |
| 3 | Muhtarlık Görev Belgesi | Dilekçe | 20 dk. |
| 4 | Muhtarlık Hizmet Çizelgesi Onaylanması | Onaylanacak Resmi Belge | 20 dk. |
| 5 | Şikayetler | Dilekçe (Varsa Ekleri) | 30 gün |
| 6 | Bilgi Edinme Dilekçeleri | Dilekçe | 30 gün |
| 7 | Muhtar İzinleri ile İlgili İş ve İşlemler | Dilekçe | 30 dk. |
| 8 | Muhtar İmzalı Belgelerin Onayı | Onaylanacak Resmi Belge | 20 dk. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
İsim : Serkan ORHAN
Unvan : Mahalli İdareler Müdür V.
Adres : Giresun Valiliği
Tel : 0 454 215 75 64-68
Faks : 0 454 215 12 43
E-Posta : mahalliidareler@giresun.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Giresun Valiliği
İsim : Cengizhan AKSOY
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Giresun Valiliği
Tel : 0 454 215 75 64-68
Faks : 0 454 215 12 43
E-Posta : mahalliidareler@giresun.gov.tr